



CALENDARI FORMATIU PROVISIONAL AULA COLEGIAL 2025

Cursos tutoritzats

- Arrendaments Urbans (50 hores):
 - Del 22/04/25 al 12/06/25
- AVANÇAT d'Arrendaments Urbans (55 hores):
 - Del 13/10/25 al 04/12/25

- Propietat Horitzontal (50 hores):
 - Del 12/05/25 al 03/07/25
- AVANÇAT de la Llei de Propietat Horitzontal (55 hores):
 - Del 29/09/25 al 27/11/25
- Règim Jurídic de la Propietat Horitzontal a Catalunya - Llibre 5è del Codi Civil de Catalunya (50 hores):
 - Del 03/02/25 al 02/04/25

- Bloc 2 - Perfeccionament en l'Administració de Finques (94 hores):
 - Del 26/02/25 al 11/04/25
- Bloc 3 - Perfeccionament en l'Administració de Finques (87 hores):
 - Del 28/04/25 al 20/06/25

CURS Perfeccionament en l'Administració de Finques 2025/2026

- Perfeccionament en Administració de Finques (350 hores):
 - D'octubre/25 a juny/26

- Píndola formativa de les novetats legislatives sobre Arrendaments, Desnonaments i Mediació (1 hora):
 - 16 de gener de 2025
- Nou sistema de Cotització al RETA (3 hores):
 - 8 d'abril de 2025
- Gestió de Processos de Rehabilitació Energètica (50 hores):
 - Del 19/05/25 al 01/07/25
- Urbanisme per a Administradors de Finques (20 hores):
 - Del 26/05/25 al 17/06/25
- Taller PRÀCTIC – Intel·ligència Artificial (2 hores):
 - 17 de juny de 2025
- Valoracions Immobiliàries (50 hores):
 - Del 22/09/25 al 12/11/25
- Ciberseguretat en l'Administració de Finques (2 hores):
 - 30 de setembre de 2025
- Cicle de 6 WEBINARS: Transformació Digital en l'Administració de Finques (12 hores):
 - 7, 14, 21 i 28 d'octubre, 4 i 11 de novembre de 2025
- La Deontologia. Valor professional, aspectes pràctics i novetats. (2 hores):
 - 8 d'octubre de 2025
- Iniciació en l'Administració de Finques (12 hores):
 - 7, 14, 21 i 28 de novembre, 5 de desembre de 2025
- Màrqueting Digital i Xarxes Socials (2 hores):
 - 13 de novembre de 2025

Cursos Autònoms

- Anàlisi i Interpretació de Balanços (25 hores)
- Assegurances de vida: què són i com vendre'ls (6 hores)
- Com optimitzar les aplicacions del 365 en el teletreball (8 hores)
- Desconnexió Digital (2 hores)
- Desenvolupament de l'Automotivació i gestió de les emocions (4 hores)
- Gestió Eficax del Temps (10 hores)
- Gestió d'Empreses Familiars (25 hores)
- Gestió d'Equips Virtuals de Treball (4 hores)
- Gestió de l'Estrès i maneig de situacions adverses (4 hores)
- Gestió de l'Estrès i de l'Energia Personal 2.0 (10 hores)
- Negociació Eficax i Resolució de conflictes (10 hores)
- Ofimàtica Excel 2013 Complet (50 hores)
- Ofimàtica Outlook 2016 (25 hores)
- Ofimàtica PowerPoint 2013 Complet (50 hores)
- Ofimàtica Project 2010 (10 hores)
- Ofimàtica Word 2013 Complet (50 hores)
- Planificació i gestió dels RH (10 hores)
- Planificació financera (12 hores)
- Presentacions Eficaces i Comunicació per Influir (20 hores)
- Qualitat en Atenció al Client (10 hores)
- Responsabilitat Social Corporativa (6 hores)
- Teletreball: Recomanacions per a gestionar el treball des de casa (2 hores)